

國立暨南國際大學提升行政人員英語能力實施計畫

中華民國 97 年 1 月 1 日核定實施

中華民國 97 年 3 月 19 日修正第參條、第肆條

壹、依據：

依行政院 95 年 7 月 11 日院授人力字第 0950062911 號函修正之「提升公務人員英語能力改進措施」及行政院人事行政局 95 年 8 月 30 日局力字第 0950063585 號函轉之「研商 95 年行政院及所屬各機關推動提升公務人員英語能力改進措施第 1 次對策會議紀錄」辦理。

貳、目的：

鼓勵本校行政人員積極學習英語，有效提昇英語能力，並達成行政院推動公務人員通過英語能力測驗人數比例，特訂定本計畫。

參、實施對象：

本校行政人員(含編制內職員、助教及約用人員)。技工、工友及駐衛警，如因業務需要確有提升英語能力必要者，經簽奉核准後得比照辦理。

肆、實施策略與具體措施：

一、加強宣導及鼓勵同仁善用線上學習課程：

- (一)鼓勵同仁善用「e 等公務園」數位學習網站資源，進修英語線上學習課程，並利用「公務人員終身學習入口網站」之「英檢測驗資訊專區」，取得英檢測驗相關資訊。
- (二)請同仁多加利用本校語文教學研究中心(以下簡稱語文中心)建置之各項語文學習系統。
- (三)不定期公告英檢測驗及英語進修訊息供同仁參閱。

二、鼓勵同仁參加英語進修：

- (一)請同仁踴躍參與語文中心辦理之暨大英語角(English Corner)各項活

動，上班時間每週核予公假二小時參與，並應徵得單位主管同意。

(二)鼓勵同仁參加語文中心舉辦之英檢說明會或演講、研習活動。

(三)鼓勵同仁利用公餘時間參加語文中心辦理之外語推廣教育班，除補助報名費外，取得結業證書者，學費全額補助，每二年以補助一次為限，如參加數項班別，則以學費最高之班別金額為補助上限。

(四)參加以上課程或活動者，視實際出席情形核給公務人員終身學習認證時數。

三、鼓勵各單位推動業務時儘量與使用英語結合，營造英語學習環境。

四、補助英語檢定測驗費用：

(一)通過全民英檢初級以上或相當英語能力檢定(如附公務人員英語檢測對照表)合格者，其測驗費用予以全額補助，惟取得同一級資格者以補助一次為限。

(二)為鼓勵同仁積極挑戰自我，參加上述英檢測驗未通過者，得申請測驗費用半數補助，一年以補助一次為限。惟如受限於經費時，則以未曾申請補助者為優先。

(三)通過英檢人員應於取得合格證書或成績單二個月內，檢附合格證書或成績單影本、繳費收據正本及黏貼憑證申請補助。

五、給予公假或補休：

(一)利用上班時間參加英檢測驗，並檢附證明文件事先申請者，給予公假登記。

(二)於例假日參加英檢測驗，並檢附證明文件事先申請者，按應考時間給予補休。

六、建立榮譽榜及獎勵制度：

(一)於本校人事室網頁建置通過英檢人員榮譽榜，或各單位通過英檢測驗人數比例排行榜及參加本校英語角各項活動累計時數排行榜。

(二)通過英檢測驗初級者嘉獎一次，取得中級資格者亦嘉獎一次；通過英檢測驗中高級以上者，嘉獎二次。取得不同測驗同一級資格者，以獎勵一次為限。

(三)前開人員於取得合格證書二個月內，檢附合格證書影本，俾憑辦理相關敘獎作業。

(四)凡於民國 91 年 5 月 31 日「挑戰 2008：國家重點發展計畫」公布後至本實施計畫公布實施前，業通過全民英檢各等級或相當英語能力檢定者，可比照前開獎勵額度於本計畫公布之日起二個月內，檢附合格證書影本辦理敘獎作業。

(五)參加本校英語角各項活動，每學期累計滿十八小時者，嘉獎一次。人事人員及會計人員有符合前述各款獎勵規定者，由本校提敘獎建議後，另依規定程序報核。

伍、本實施計畫未盡事宜得隨時檢討，並陳奉校長核定後實施。