

國立暨南國際大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情
單位實施員工居家辦公申請書

單位			
單位人員配置	<p>公務人員（含稀少性科技人員及未納銓敘人員）：____人 駐衛警察人員：____人；約用人員：____人；行政雇員____人 專任助理：____人；技工、工友：____人</p> <p>單位員工人數合計：____人，依規定本單位得實施居家辦公人數不得單位總員工數 1/3，共計____人。</p>		
單位申請實施居家辦公要件檢核 (請覈實勾選，符合相關要件之單位始得申請)	<p><input type="checkbox"/> 本單位因_____ (姓名)經衛生主管機關通知於_____年____月____日至_____年____月____日實施居家隔離。</p> <p><input type="checkbox"/> 本單位無法實施分區辦公。</p> <p><input type="checkbox"/> 本單位實施輪休有影響公務之虞。</p> <p><input type="checkbox"/> 本單位申請居家辦公人數未逾單位員工總人數 1/3。</p> <p><input type="checkbox"/> 本單位欲實施居家辦公員工確定符合本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情實施人員居家辦公要點第 5 點，且非第 6 點第 1 項不得申請居家辦公之人員。</p>		
本單位申請以下人員於_____年____月____日至_____年____月____日實施居家辦公，並檢附前開人員填列之本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情單位實施居家辦公員工計畫書。			
序號	姓名	職稱	業務職掌
1			
2			
3			
4			
5			
本表如不敷使用請逕行延伸			
單位主管簽章		一級主管簽章	
人事室簽章		校長簽章	

本申請表應檢附單位實施居家辦公人員之計畫書，依行政程序簽核後，正本人事室留存，另影送單位。