

115學年度 院系所主管座談會



總務處業務報告： 為您打造無縫的行政支援

活力校園・熱忱服務

總務長 柯于璋 | 115年9月

總務服務的起點：首頁與快速連結

忘記分機沒關係，請先記住我們的「一站式服務入口」。

- 一鍵直達：
整合車證、請修、財產、
物品領用與出納查詢。

- 無縫接軌：
新進教師與主管的行政
導航第一站。

立即掃描・儲存書籤



<https://general.ncnu.edu.tw/>

掌握總務業務，只需記住「四個服務入口」



01 交通與安全

(車證、停車、緊急通報)



02 採購與財產

(請購驗收、財產保管)



03 請修與空間

(請修系統、宿舍與研究室)



04 出納支付

(薪資鐘點費、出納查詢)

01 | 交通與安全：通行順暢，校園安心

車輛通行與停車



車牌辨識入校：

115學年度通行證 (115/8/1-116/7/31)

收費標準：

汽車每輛 **800 元** | 機車每輛 **300 元**

室內停車場車位有限，需先辦妥通行證後，
依學期公告另行申請。

校園安全通報



先通報，後補程序：

遇突發事件請立即聯繫駐衛警隊。

24 小時緊急專線：

049-2910000

0932-576184

02 | 採購與財產：合法採購，落實保管

採購三大原則

1. 確認經費與規格
(是否屬共同供應契約)



2. 嚴禁規避
採購程序



3. 備妥驗收與
付款文件



財產保管必記口訣

買到設備後，責任才開始！主管請提醒同仁務必釐清：

「設備在哪裡？誰在保管？何時異動？」

(皆需留存紀錄)

03 | 請修與空間：系統追蹤，資源共享

請修系統 - 凡事留紀錄



緊急故障可先電話通報，但務必補登系統以利追蹤。

宿舍與研究室規範

職務宿舍：

新進教師可申請臨時借住

(以到職日起 **6個月** 內為限)。
正式借用依公告辦理。

教師研究室：

總務處經管空間優先提供「無所屬
學院大樓」之專任教師申請。

其餘請洽所屬院系所。

04 | 出納支付：薪資查詢，款項追蹤

教職員工薪資

專兼任教師鐘點費

各類所得扣繳與匯付



款項未入帳？三步自我檢核清單

遇到同仁詢問款項進度，請先透過「出納支付查詢」確認：

- ✓ 1. 經費是否已完成核銷？
- ✓ 2. 付款文件是否齊備？
- ✓ 3. 個人帳戶資料是否正確？

遇到問題找誰？總務處權責對應



事務組

交通(車證)、採購、場地借用、校園安全協調



營繕組

水電、機電、土建、公共設施與工程維護



經營管理組

職務宿舍、研究室空間、財產管理、餐廳



出納組

薪資、鐘點費、所得扣繳、款項支付查詢

活力總務，熱忱為您

感謝各位主管聆聽，歡迎交流指教！

總務長 柯于璋 敬報