國立暨南國際大學各項行政業務簡介及注意事項

單位：學生事務處

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
學生事務會議	討論學生事務及學生獎懲重要事項	1. 以學生事務長、國際事務長、各學院院長、主計室主任、教師代表、學生代表三人為當然代表，並由校長聘請與學生事務有關之單位主管若干人組成；教師代表由各學院各推舉教師二人，學生事務長為主席，討論學生事務及學生獎懲重要事項，必要時得邀請與議程相關單位之人員列席。 2. 請學院協助每學年推薦教師擔任教師代表；倘委員因故未能出席會議，請協助宣導改由代理出席，避免請假，以利會議順利召開並提升學生事務運作效能。	國立暨南國際大學組織規程	許宏斌 #2330

國立暨南國際大學各項行政業務簡介及注意事項

單位：學生事務處(諮商輔導與職涯發展組)

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人 及分機
1. 新生身心健康調查	針對大學部新生及轉學生所進行的身心健康普查，建立學生的基本身心資料。	請提醒新生於入學登記住宿時，上網填寫普查量表。針對篩選出之高關懷學生有自傷傷人或自殺意念高之特殊情況下，將知會系所及專責導師共同輔導。	教育部「大專院校實施新生高關懷篩選計畫」	潘佳琪#2331
2. 院輔導員制度	編制由具有社工、心理等輔導背景的專業人員擔任院輔導員，追蹤輔導高關懷群的學生。	若老師及校內各單位在協助學生的過程中，評估學生需要諮商職涯組提供進一步的協助及安排晤談時，請至諮商輔導系統詳填「校內轉介表」，本組將盡快與轉介者聯繫並做後續安排。	諮商輔導與職涯發展組網頁→諮商輔導→個案轉介	人文學院：吳懿珊#2333 管理學院：潘佳琪#2331 科技學院：蕭妙芹#2332 教育學院：蘇純億#2336 護理、水沙連學院及智農專班：郭亭吟#2335
3. 個別諮商、個別心理測驗及諮詢服務	編制由專業的諮商心理師與社工師提供專業的諮商輔導、測驗解釋服務。此外，另聘用外語諮商心理師來進行英文的諮商服務與諮詢。同時也邀請到專業精神科醫師為本校教職員生提供諮詢服務，提升大家對精神疾病的認識。	1. 提供網路初談預約系統，請學生事先上網預約 (諮職組首頁→諮商服務)；若學生臨時有需要緊急晤談，也可直接至諮職組申請。此外，老師也能透過系統轉介有需要晤談的同學至諮職組進行諮商。 2. 鼓勵有需要的學生至諮職組利用諮商輔導資源。	1. 心理師法 2. 社會工作法 3. 學生輔導法	人文學院：吳懿珊#2333 管理學院：潘佳琪#2331 科技學院：蕭妙芹#2332 教育學院：蘇純億#2336 護理、水沙連學院及智農專班：郭亭吟#2335

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人 及分機
4. 團體諮商與工作坊	每學期舉辦心理衛生宣導工作坊及成長團體等，促進學生心理健康，主題多元豐富，例如情感教育、情緒壓力調適或人際關係等。	1. 提供全校學生線上報名服務。請至全校活動報名系統報名。 2. 鼓勵同學報名諮商職涯組團體和工作坊。請參閱諮商職涯組網站公告。	心理師法	吳懿珊#2333
5. 學生輔導委員會	為維護與增進學生心理健康、協助其生活、學業及就業，以提升輔導效能，設置學生輔導委員會，審議輔導相關事項。	委員會置委員十五至二十一人，校長為主任委員，教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際 事務長、諮商職涯組組長、各學院教師代表一人及學生代表一人為當然委員，餘由校長就校內具輔導理念教師與職員工中遴聘之，聘任委員聘期二年，任滿得續聘。本委員會委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。	1. 學生輔導法 2. 國立暨南國際大學學生輔導委員會設置要點	蘇純億#2336
6. 特教推行委員會	辦理本校特殊教育推行委員會相關業務，審議特殊教育方案、年度工作計畫、學生支持服務及其他特殊教育重要事項，並協調校內相關單位共同推動特殊教育工作。	1. 院系所如有特殊教育相關議題，可依程序提案討論。 2. 涉及學生個別資料應注意保密及個資保護。 3. 會議決議涉及院系所事項，請協助後續辦理。	1. 特殊教育法 2. 大專校院特殊教育推行委員會組成與運作方式參考原則 3. 國立暨南國際大學特殊教育推行委員會設置要點	陳芃竹#2382 林彥伶#2380 黃于芮#2381 陳怡伶#2383
7. 身心障礙學生輔導	提供經鑑輔會鑑定具特殊教育資格學生之學習、生活及校園適應、個別化支持計畫（ISP）、轉銜等特殊教育支	1. 殊教育支持依學生個別需求評估，並非所有學生均採相同方式。 2. 學生於課程、考試、實習或校園適應出現特殊教育相關需求	1. 特殊教育法 2. 特殊教育法施行細則 3. 高等教育階段學校特殊教育專責單位與資源教	陳芃竹#2382 林彥伶#2380 黃于芮#2381 陳怡伶#2383

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
	持服務，並依個別需求協調系所、教師及校內外相關資源；另協助具特殊教育需求之學生辦理鑑定相關事項。	時，請及早與資源教室聯繫。 3. 涉及學生特殊教育身分及輔導資料，請注意保密及個資保護。	室設置及專責人員進用辦法 4. 特殊教育學生及幼兒支持服務辦法 5. 國立暨南國際大學特殊教育學生資源教室設置要點	
8. 一對一職涯諮詢服務	提供學生個別化的職涯探索與輔導服務，內容涵蓋履歷健檢、面試模擬技巧、職涯迷惘釐清、職能適性評估及個人職涯發展計畫擬定，協助學生確立職涯目標與行動策略。	1. 隱私保護：諮詢過程涉及學生個人隱私，應遵守嚴格的保密原則與諮商倫理。 2. 事前準備：引導學生於諮詢前預先完成職涯測驗或提供履歷初稿，提升諮詢效率。 3. 預約管理：建立明確的預約、請假與缺席規範；輔導紀錄應妥善歸檔並定期進行去識別化統計。	1. 就業服務法》第 12 條（提供就業諮詢與職業心理測驗） 2.《個人資料保護法》 3.《大專校院辦理就業輔導及職涯發展業務實施要點》	方惠毅 #2371
9. UCAN 大專校院就業職能診斷平台	推廣並運用教育部建置之 UCAN 平台，引導學生進行「職業興趣探索」與「職能自評」（包含通用職能與專業職能），作為個人職涯規劃及學校課程指引與改善之依據。	1. 結果正向解讀：測驗結果僅作為職涯發展之參考依據，切忌將測驗結果對學生進行貼標籤或絕對化斷定。 2. 結合輔導機制：測驗後應結合「一對一諮詢」或團體輔導，引導學生閱讀診斷報告並轉化為實際行動	《教育部補助大專校院推動職涯輔導計畫作業要點》	方惠毅 #2371
10. 校園徵才系列活動	規劃並辦理校園徵才博覽會、企業說明會、職缺說明會及企業參訪活動，建構企業與即將畢業學生之直接對接平	1. 廠商資格審查：嚴格審核進駐企業之合法性，拒絕涉及違法、求職詐騙、高風險融資或勞資爭議嚴重的機構。 2. 求職安全宣導：現場	勞動部辦理校園徵才博覽會主要依據「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」辦理，旨在補助	陳盈如 #2370

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人 及分機
	台，協助學生順利邁入職場。	及宣傳應加強「三要七不」求職防詐宣導。 3. 個資規範：企業於活動現場蒐集學生履歷時，應明確告知個資蒐集目的並取得學生同意。	公私立大專校院於每年3月至10月間結合學校資源與勞動部各地分署推動就業服務，協助青年順利銜接職場	

國立暨南國際大學各項行政業務簡介及注意事項

單位：學生事務處(學生安全與生活輔導中心)

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
1. 學生校園安全	1. 擬定每學年度校園災害管理計畫。 2. 全年度 24 小時輪值緊急專線，並負責學生事故第一線處理。 3. 針對危安因素統計分析，提報校園安全維護會報改善，或加強安全宣導。	1. 學生緊急意外事件善後處理仰賴各單位橫向合作，請學院督導所屬教師與同仁持續關懷學生並提供必要協助。 2. 性平、職災、法定傳染病、重大意外事故有法定通報時限，知悉後請務必協助通報。	1. 維護校園安全實施要點 2. 校園安全及災害事件通報作業要點 3. 教育行政機關及學校執行校園安全人員值勤規定	楊崇宏 #2312
2. 交通安全宣導	透過宣導、車輛健檢及交通安全講座及通識課程，提升學生對行車安全及守法之認知與技能。	學生交通事故危安因素包括：未專心駕駛(含酒駕、疲勞駕駛)、未注意路況、未配戴安全帽及雙載。敬請持續提醒學生提升駕駛知能，並即時回報道路需清潔修繕情況。		楊果叡 #2315
3. 品德教育	1. 透過宣導、課程融入，提升學生品德素養。 2. 每學年統整系內各項相關活動成果報部備查。	如辦理相關議題活動，請告知本處彙整。		楊果叡 #2315
4. 人權法治教育	1. 透過宣導、課程融入，提升學生人權法治素養。 2. 每學期辦理 4-5 場律師駐點諮詢服務，解答師生法律疑難。 3. 每學年統整系內各項相關活動成果報部備查。	1. 如有學生遭遇法律問題困擾，可協助預約或保留律師駐點諮詢。 2. 如辦理相關議題活動，請告知本處彙整。		楊果叡 #2315
5. 藥物濫用防制	1. 防制學生藥物濫用，推動反毒教育並營造無毒校園環境，維護	結合教育部及民間團體辦理反毒宣講，並邀請專家學者辦理藥	1. 教育部防制學生藥物濫用宣導計畫	楊果叡 #2315

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
	學生身心健康並促進健全發展。 2. 如發現學生涉及違反毒品危害防制條例、管制藥品管理條例或施用其他有害物質情形，組成春暉專案小組進行輔導與追蹤。 3. 每學年統整系內各項相關活動成果報部備查。	物濫用防制專題講座。	2. 各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點	
6. 校園霸凌防制	1. 學生提交疑似校園霸凌檢舉收件匯辦。 2. 霸凌事件之專業調和、事件調查之籌組召開與決議執行。 3. 校園霸凌防制小組之籌組召開與決議執行。	疑似校園霸凌案件之先期處遇	教育部校園霸凌防制準則	江玲慧 #2313
7. 學雜費減免	原住民生、軍公教遺族、特境家庭子女、身障生、身障人士子女、低收、中低收入戶學費減免作業。	1. 學雜費減免於每學期下半學期，申辦隔一學期減免。 2. 在職專班可申請，惟減免金額上限比照一般研究生。 3. 延長修業年限(學 5 以上、碩 5 以上)不得申請(身障生除外)；同一年級學期曾申請減免者不得申請。	教育部頒各類減免標準等最新規定	楊崇宏 #2312
8. 不利處境助學金	學士班家庭年收入 90 萬以下、碩博士班家庭年收入 70 萬以下，學雜費補助作業。	1. 每學年 9 月申請當年度補助，通過後合併於下學期學費單中扣除。 2. 在職專班、延長修業年限、同一年級曾申請者不得申請。	大專校院不利處境學生助學計畫	楊崇宏 #2312

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
9. 學生就學貸款	學生就學貸款審核、送件、撥款等事宜。	1. 每學期開學日前完成貸款申請程序。 2. 學生如有經濟困難，應協助於開學前辦理就學貸款，協助就學。避免錯失貸款期程，學生須休學、工讀或學校需另籌措財源協助。	1. 高級中等以上學校學生就學貸款辦法 2. 高級中等以上學校學生就學貸款作業要點	楊崇宏 #2312
10. 生活助學金	提供經濟弱勢學生在校生活費用之獎助學金。透過生活服務學習達規定時數，每月將核發新臺幣 6000 元之生活助學金(3-6 月與 9-12 月，共八個月，不含寒暑假)。	1. 由學安生輔中心安排至校內行政、系所單位或校內各類服務學習活動執行每月 30 小時，共 240 小時。 2. 服務學習單位得向學生進行考核，學生如表現不佳，經輔導仍未改善者，得取消該生領取生活助學金資格，服務單位可向學安生輔中心申請變更學生。	教育部大專校院弱勢學生助學計畫及本校國立暨南國際大學學生生活助學金作業要點	江玲慧 #2313
11. 急難救助金	本校學生在學期間遭遇重大變故致經濟困難，提供適切慰問與救助。	本案得由學生、系所、導師於事件後 3 個月內申請，並配合提供相關經濟證明。	1. 國立暨南國際大學學生急難救助辦法 2. 教育部學產基金設置急難慰問金實施要點	楊果叡 #2315
12. 多元生理用品補助	針對弱勢學生核發每學期 1200 元生理用品補助費用。 自 115 學年起，不必檢據核銷。	符合各類學雜費減免或不利處境學生助學金標準者或學校認定有必要者，皆可申請。含延長修業年限學生。	大專校院不利處境學生助學計畫	楊崇宏 #2312

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
13. 校內外獎助學金	校內外獎助學金審查、核發及捐贈	1. 符合申請資格者，應依申請時公告之規定提出申請。 2. 校內外獎學金均公告於學安生輔中心網頁，院系所得協助轉知最新獎助學金公告申請訊息。	1. 國立暨南國際大學學生獎助學金作業要點 2. 日月潭文武廟慈善會獎助學金暨急難救助金設置辦法 3. 國立暨南國際大學辦理竹山紫南宮清寒優秀學生獎助學金申請辦法 4. 國立暨南國際大學學士班清寒助學金作業須知	楊果叡 #2315
14. 工讀金	辦理校內工讀生聘僱、資格審核、工讀實習化課程及工讀金彙整審核，協助學生與用人單位依規定辦理工讀相關事宜。	1. 學生須於工讀前完成工讀實習化課程並取得工讀生合格證明書，始具工讀資格。 2. 用人單位應依規定辦理學生聘僱、投保及每月工讀金送件作業；每月工讀時數不得超過 40 小時，如有特殊需要，應依規定事先申請超時工讀。	國立暨南國際大學學生工讀管理辦法	江玲慧 #2313
15. 新生入學輔導	每學年開學前辦理新生適應輔導課程，協助新生認識校園、熟悉行政資源並適應大學生活。	於上學期開學前 1 週辦理，各系所須配合輔導期間有關系所介紹、生活照顧事宜。		楊崇宏 #2312
16. 學生請假	學生請假分為公假、事假、病假、喪假、婚假、原住民族歲時祭儀假、生理假、心理調適假、多元文化假九種。	1. 所有請假應先經由專責導師或任課老師之同意，送系（所）主管核准。其與註冊或考試相關者，另須繳交必	國立暨南國際大學學生請假規則	陳俊丞 #2314

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
		要證明，並會簽任課老師及教務處同意。 2. 請假時逕上校務系統填寫假單，辦妥請假手續後，請假單應繳回學生事務處。		
17. 學生汽機車通行證發放	核發每學年學生汽機車進出校園的通行權限，以及辦理學生違反校內車輛管理辦法時，汽機車通行權限的停權和註銷。	1. 學生自行至新世代校務系統填寫資料及上傳證件，經學安生輔中心審核後，繳交相應的通行管理費，並取得交通安全講習認證，系統將開通學生的車輛通行權限，再至學安生輔中心領取實體通行證。 2. 通行管理費汽車新臺幣 700 元，機車分為一般生新臺幣 300 元、中低收入戶新臺幣 200 元、低收入戶新臺幣 100 元、身障手冊持有者免繳費。 3. 115 學年度起學生違反校內車輛管理辦法的停權處分為暫停其車輛的通行權限數日，註銷處分為刪除其車輛的通行權限。	國立暨南國際大學車輛管理辦法	林郁嫻 #2342
18. 學生獎懲	1. 各單位提報學生獎勵或懲處案收件匯辦。 2. 辦理學生獎懲委員會之籌備召開與決議執行。 3. 辦理學生獎勵及懲處公告。	1. 學生初犯而未達記大過之處分者，得依本校學生消過實施要點，申請以公益服務進行銷過自新。 2. 學生優良事蹟鼓勵	1. 國立暨南國際大學學生獎懲辦法 2. 國立暨南國際大學學生操行成績考評辦法	楊崇宏 #2312

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
	4. 依學生當學期獎懲紀錄登錄操性成績 5. 學生銷過受理 6. 學生獎懲辦法修訂	各單位積極蒐集提報獎勵 3. 各院應於每學年推薦獎懲委員會之委員名單	3. 國立暨南國際大學銷過實施要點	
19. 學生申訴評議	1. 學生申訴案收件並辦理學生申訴評議委員會之籌備召開。 2. 學生訴願案收件並統整答辯資料報部。	1. 本校學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致侵害其權利或利益者，得提起申訴。 2. 各院應於每學年推薦申訴委員會之委員名單	國立暨南國際大學學生申訴辦法	楊崇宏 #2312
20. 提升全民國防教育教學及折抵役期服務	1. 宣導全民國防教育教學與相關活動，強化學生國防意識及安全防衛知能。 2. 核發役期折抵申請證明，辦理學生在學緩徵、儘後召集、役男出國申請。	1. 學生修習全民國防教育軍事訓練課程成績合格者，83 年次至 93 年次出生役男折減軍事訓練期間 1 門課程得折減 2 日，至多 5 門課程得折減 10 日；含 94 年次以後出生役男折減現役役期 1 門課程得折減 4.5 日，至多 5 門課程得折減 22.5 日，不足 1 日不列入計算。 2. 學生申請在學緩徵、儘後召集須於開學後 2 個禮拜內完成學生兵役調查表填寫後，由學安生輔中心審核資格、建檔，函送縣市政府辦理。 3. 役男四個月以內的短期出境需自行至內政部役政署線上申請，四個月以上	1. 兵役法 2. 兵役法施行法 3. 徵兵規則 4. 召集規則 5. 免役禁役緩徵緩召實施辦法 6. 役男出境處理辦法 7. 軍訓課程折算役期作業實施規定 8. 全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法 9. 高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點 10. 專科以上學校學生申	林郁嫻 #2342

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
		的長期出境需於出境前 60 日將申請相關文件送達至學安生輔中心審查後，函送縣市政府辦理。	請儘後召集作業要點 11. 妨害兵役治罪條例	
21. 賃居生訪視與關懷	1. 負責校外賃居學生之安全訪視與關懷工作，透過學生填寫自主檢核、定期訪視、聯繫及關懷機制，掌握學生住宿環境與生活情形，協助排除居住安全疑慮。 2. 提供合法的租賃契約書、看屋檢查表，協助學生保障自身租屋權利，以及宣導租屋生活相關安全、消防、防災及法律諮詢等相關資訊。	1. 每學年開學時寄送全校信請學生至新世代校務系統填寫居住處資料。 2. 115 學年度起由各系專責導師負責校外賃居學生訪視及關懷工作。		林郁嫻 #2342
22. 導師制度推展	1. 協助系所學術與生涯導師生編組作業 2. 專責導師人事聘僱及系所媒合 3. 系所學術與生涯導師輔導工作費及專責導師班級經營活動費申報	➢系所依本校導師制實施辦法辦理各項導師工作，落實導師制度。相關說明如下： 1. (第 2 條) 各學系（學位學程）設主任導師，由校長聘請系主任擔任，並分設學術與生涯導師、專責導師及原住民族學生導師，落實導師責任與輔導工作。 2. (第 2 條第 3 項)各學系（學位學程）學術與生涯導師以每班一名為原則（得依課程規劃彈性調整），專責導師以指派一名碩士級輔導員為原則（學生班	國立暨南國際大學導師制度實施辦法	陳俊丞 #2314

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
		級數四班以下且未達 150 人者得合併指派)。 3. (第 3 條)依法規明定並執行主任導師、學術與生涯導師、專責導師及原住民族學生導師之職責與任務分工。 4. (第 3 條第 1 項第 3 與 4 款)主任導師召集高關懷及危機個案輔導會議，並透過每學期導師會議運作系所導師業務之決策與協調機制。 5. (第 6 條)導師應積極參加校內、外辦理之相關知能研習活動，以促進導師專業成長與增進輔導知能。 ➢學術與生涯導師、專責導師、原住民族學生導師每月均需至「校務系統」詳實登載班級及學生個人輔導紀錄。		
23. 優良導師	1. 績優選拔與公開表揚 2. 優秀導師事蹟採訪暨故事錄影剪輯	依據本校《導師獎設置要點》規範，導師獎分為「優良導師獎」與「傑出導師獎」，每學年辦理一次，其中優良導師得連年薦送，傑出導師則於 3 學年度內以獲獎 1 次為限。推薦作業由系所主任導師參考輔導紀錄、導生意見及具體事蹟推薦候選人，經「系所會	國立暨南國際大學導師制度實施辦法	陳俊丞 #2314

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
		議」初審後送「院務會議」進行複審；各學院薦送名額以專任教師總數 10%為限，未達 10 名者保障 1 名，並應於規定期限內將推薦名單及含得票數之院務會議紀錄送學務處生輔中心彙整。獲獎導師須撰寫輔導心得供學校集結成刊，傑出導師更得由學校推薦參選教育相關獎項，並應協助系所策劃導生系列活動或拍攝影音資料供觀摩學習，藉由宣傳優秀事蹟促進師生互動與經驗傳承。		

國立暨南國際大學各項行政業務簡介及注意事項

單位：學生事務處(原住民族學生資源中心)

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
1. 高教深耕主冊	為了推廣原住民族文化，並實踐「全民原教」的理念，國立暨南國際大學自 110 年開始舉辦原住民生活節以及講座，希望從校園著手消弭對原住民族的刻板印象與偏見，進而創建多元、平等與友善的環境。	1. 每年 12 月初配合學生社團時間規劃辦理。 2. 鼓勵師生報名原資中心講座、工作坊、部落參訪及各項活動。		汪晴 #2356
2. 教育部青年發展署 115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫	為培育原民人才，提升其文化敏感度，結合文社原專班、護理原專班及長照原專班師資與能量，提供原民生更多元的職場經驗與機會，以及學習並保存傳統原住民文化技藝，藉由講座、工作坊與參訪等形式，培育學習傳統精神與當代知識養成等目標。	1. 為協助大專校院學生職涯發展，順利接軌職場，補助學校結合內外部資源，配合國家重點產業發展，規劃多樣化或系列性之職涯輔導及發展計畫，並依不同族群之獨特性，結合相關資源，針對其需求進行職涯輔導，協助青年多元職涯發展。 2. 執行本計畫原住民族類別項目	依教育部青年發展署申請辦法辦理	伊比・南卡芙蘭 #2355
3. 講座及工作坊	為強化原住民族學生輔導機制，安排具原民背景之專業學輔人員定期駐駐，整合諮商專業與文化脈絡，提供精準且具文化包容性之支持服務。	1. 提供原住民族學生輔導專員諮詢服務。 2. 凡有需求之原生，皆可透過電子郵件預約（時間與地點彈性配合），亦歡迎於開放時間直接前來 Walk-in 洽詢。		陳婕 #2351
4. 高教深耕附錄二	透過學生資料建置、陪伴輔導、交流座談及諮詢委員會議，完善原住民族學生支持與關懷機制；並藉由文化講座、實作工作坊、部落觀摩、實務	1. 提供全校師生線上報名參與。 2. 鼓勵師生報名原資中心講座、工作坊、部落參訪及各項活動。		谷權威 #2351

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
	服務及原民週等活動，深化學生文化認同與部落連結，推動全民原教。			

國立暨南國際大學各項行政業務簡介及注意事項

單位：學生事務處(課外活動組)

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
1. 學生社團輔導	1. 受理學生社團成立、交接、與解散申請 2. 受理學生社團經費補助申請與核銷 3. 受理學生社團活動器材及場地申請 4. 辦理學生社團幹部培訓 5. 辦理學生社團評鑑 6. 協助學生社團申請外部計畫 7. 社團辦公室及社團教室空間分配與使用管理	1. 本校 114 學年度登記有案之學生社團計 85 個，依性質分為音樂、康樂、體育、學藝、聯誼、服務等 6 類。歡迎鼓勵學生多加參與。 2. 學生社團如因辦理活動向院、系、所借用場地，請惠予支持協助。 3. 系主任為系學會當然指導老師，請協助提醒新任會長檢送交接文件至課外組組備查(交接文件需系主任核閱簽章)。	1. 國立暨南國際大學學生社團組織及輔導辦法 2. 國立暨南國際大學學生自治團體設置及輔導辦法 3. 國立暨南國際大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點	曾瓊瑩(音樂性、體育性社團及學生自治團體)#2321(待補實)(學藝性、康樂性、服務性、聯誼性社團)#2322
2. 社團博覽會	每學年第 1 學期初舉辦 1 次。 活動內容包含社團攤位展示及社團表演晚會，展現社團多元樣貌及經營成果。參與活動並達成設定條件並可認列本校「大學生活探索」大一自主學習課程點數。	115 學年度社團博覽會訂於 115 年 9 月 15~16 日於學生活動暨多功能大樓暨光廊、八角廳、演藝廳舉辦，敬請鼓勵同學踴躍參與。		曾瓊瑩 #2321
3. 社團評鑑	每年 3 月舉辦 1 次。 校內社團評鑑旨在展現各社團特色、促進交流觀摩並呈現經營成果，本校依評鑑結果予以相關人員敘獎及核發社團獎牌、獎勵金；優等社團並有機會獲推薦參加教育部舉辦之全國社團評選觀摩活動。	1. 一般性社團一律需接受評鑑；自治性團體准用一般性社團評鑑規定，惟並不強制參加。 2. 未參加評鑑之一般性社團依規定停社處分，請協助提醒貴系所擔任一般性社團長之學生務必配合參加評鑑。	1. 國立暨南國際大學學生社團組織及輔導辦法 2. 國立暨南國際大學學生自治團體設置及輔導辦法 3. 國立暨南國際大學學生	曾瓊瑩 #2321

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
			社團評鑑實施要點	
4. 社團長會議及社團幹部研習	社團長會議每學期期初舉辦 1 次，協助社團瞭解社團運作相關規定及辦理流程，並透過雙向溝通提升學生辦理活動之合規性與安全意識。 社團幹部研習每年舉辦 1 次，針對學生社團負責人及幹部辦理教育訓練，培養其領導能力與團隊合作精神，促進交流並提升社團活動品質。	1. 115 學年度第 1 學期社團長會議訂於 115 年 9 月 9 日於學生活動暨多功能大樓八角廳舉辦，請鼓勵系學會會長踴躍參與。 2. 115 學年度社團幹部培訓暫訂 115 年 11 月舉辦，日期另行公告。		曾瓊瑩(社團長會議) #2321 (待補實)(社團幹部研習) #2322
5. 秋季健行	每年 10 月舉辦，配合秘書室校慶活動日程規劃辦理。 活動內容包含園遊會及健行，參與對象涵蓋本校教職員生、校友及地區民眾，旨在提升師生健康意識，增進師生、校友與社區居民互動聯繫。	本年度秋季健行訂於 115 年 10 月 31 日於本校大草坪展開(健行活動包含外大坪等後山地區)，敬邀本校教職員生踴躍參與。		(待補實) #2322
6. 畢業典禮	每年 5 月底舉辦，由畢業生委員會及課外組共同規劃辦理。畢業主題及活動規劃每年不同，營造隆重溫馨之畢業氛圍，為畢業生留下重要且具紀念意義之校園回憶。	1. 115 學年度畢業典禮訂於 116 年 5 月 29 日舉辦，敬邀全校教師及畢業生踴躍參與。 2. 請各院/系/所辦依課外組通知提供相關行政協助(如：推派受證代表、記及領用師長袍/透請卡/畢業紀念品、佈達活動採排及集合資訊…等)。		曾瓊瑩 #2321
7. 學生活動中心場地、器材	課外組管轄之場地及活動器材提供本校學生社團借用、行政及	1. 借用場地相關表單及流程，請參考本校學生事務處課外活動組網頁/場	1. 國立暨南國際大學學生活動中心場	(待補實) #2322

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
借用與管理	教學單位借用(以學生社團借用為優先)。	地租借/學生活動暨多功能大樓場地及管理單位 2. 行政單位借用活動器材請至本校學生事務處課外活動組網頁/常用表單/行政單位專用下載填寫器材借用申請單(校內行政單位用)	地管理要點 2. 國立暨南國際大學學生事務處課外活動組器材借用注意事項	

國立暨南國際大學各項行政業務簡介及注意事項

單位：學生事務處(住宿服務組)

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
1. 校內宿舍申請及分配	辦理學生宿舍床位申請、抽籤、候補、床位分配及特殊個案申請等住宿作業，主要包括： 1. 大學部新生住宿申請及床位安排。 2. 大學部及碩、博士班舊生住宿申請、抽籤、候補及床位安排。 3. 碩、博士班新生、轉學生、交換生等住宿床位安排。 4. 寒、暑假住宿申請及床位安排。 5. 特殊住宿需求及個案床位申請。	1. 各類住宿申請、抽籤、候補及床位確認均依當學年度公告期程辦理，請院系所協助提醒學生留意住宿服務組網頁公告，並於期限內完成相關程序。 2. 新生或具保障住宿資格之學生，仍應依公告規定完成住宿申請或確認程序，實際資格及床位分配依本校相關規定辦理。 3. 學生如因特殊情形有住宿需求，請院系所儘早與住宿服務組聯繫，俾利依個案及實際床位情形評估協處。 4. 各類申請日期、候補及床位安排可能依學年度及實際床位狀況調整，以住宿服務組最新公告為準。	1. 國立暨南國際大學學生住宿輔導辦法 2. 國立暨南國際大學學生宿舍床位申請作業要點 3. 國立暨南國際大學寒暑假學生宿舍管理實施細則	陳遵行 #2362 張家銘 #2364
4. 宿舍相關法規及住宿秩序管理	辦理學生宿舍相關法規增修彙整及住宿秩序管理，主要包括： 1. 依宿舍管理實務檢視及增修相關法規。 2. 住宿生違規事件處理及執行。 3. 違規事件申復、再申復及銷點等相關作業。 4. 宿舍生活事件、突發狀況之處理及協調輔導。	1. 宿舍相關法規、修正內容及重要管理措施均公告於住宿服務組網頁，請院系所協助宣導學生查閱並遵守。 2. 住宿生違反宿舍規範時，依相關規定辦理；學生對違規處理結果有異議者，得依規定提出申復。 3. 如院系所知悉住宿學生有生活適應、住宿秩序或其他需跨單位協處之情形，可與住宿服務組聯繫，以利共同協助學	1. 國立暨南國際大學學生住宿輔導辦法 2. 國立暨南國際大學學生宿舍公約及違規處理要點 3. 國立暨南國際大學學生宿舍申復評議委員會設置規定	林富紳 #2360 陳遵行 #2362

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
		生。		
5. 宿舍幹部、公益服務生及工讀生管理	辦理宿舍學生人力之招募、訓練、工作分配、督導及考核，主要包括： 1. 宿舍自治幹部輔導、管理及考核。 2. 公益服務生輔導、服務工作安排及積點管理。 3. 宿舍工讀生輔導、管理及工作調派。 4. 宿舍幹部活動、說明會及相關教育訓練。	1. 宿舍幹部及公益服務生依本校相關規定及當學年度公告辦理招募、服務與考核。 2. 宿舍幹部協助住宿生活服務、秩序維護、意見反映及相關宿舍工作；公益服務生依住宿服務組需求安排服務事項。 3. 相關招募及申請資訊公告於住宿服務組網頁，如院系所學生有意參與，可協助轉知。	1. 國立暨南國際大學學生宿舍自治幹部組織及評分要點 2. 國立暨南國際大學學生宿舍公益服務生積點規則	陳遵行 #2362 張家銘 #2364
6. 宿舍進住、離宿及住宿資料管理	辦理住宿生自取得床位至離宿之相關行政作業，主要包括： 1. 學期進住、離宿及相關作業規劃。 2. 住宿費資料建檔、核對及退費相關作業。 3. 校務系統住宿資料核對、統計及分析。 4. 住宿生床位、住宿及繳費狀態之確認與維護。 5. 寒、暑假住宿生進住、離宿及床位安排。	1. 每學期進住、離宿日期及辦理方式依住宿服務組公告辦理，請院系所協助提醒學生於規定期間完成相關程序。 2. 學生住宿資格、床位或住宿費資料如有異動，應儘速洽住宿服務組確認，以免影響繳費、進住或後續床位安排。 3. 住宿費收取及退費依本校相關規定辦理；學生因休、退學或其他原因離宿時，應依規定完成離宿及退費程序。	1. 國立暨南國際大學學生住宿輔導辦法 2. 國立暨南國際大學學生宿舍住宿費收退費標準 3. 國立暨南國際大學寒暑假學生宿舍管理實施細則	陳遵行 #2362 張家銘 #2364 宿舍服務中心 #5200
7. 宿舍生活服務、安全及設施管理	由宿舍服務中心辦理住宿生第一線生活服務及宿舍設施設備管理，主要包括： 1. 宿舍設備、物品修繕及維護管理。 2. 宿舍財產、公物及	1. 學生發現寢室或公共區域設施設備故障時，請依住宿服務組公告方式報修；如涉及緊急安全或重大設備異常，請立即聯繫宿舍服務中心。 2. 宿舍各項公共設施、空	1. 國立暨南國際大學學生住宿輔導辦法 2. 國立暨南國際大學學生事務處住宿	宿舍服務中心 #5200 陳遵行 #2362

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
	鑰匙借用管理。 3. 冷氣費儲值、登記及統計。 4. 住宿生包裹、信件及公共空間相關服務。 5. 宿舍巡視、清潔管理及公共設施維護。 6. 配合辦理防災演練、消防及宿舍安全相關事項。	間及設備之使用，應依相關管理規定辦理。 3. 宿舍防災演練及安全宣導依公告辦理，請住宿學生配合相關演練及安全措施。	服務組學生宿舍修繕標準作業流程 3. 宿舍各項設施設備使用管理相關規定	
8. 宿舍修繕、設備汰換及採購	辦理學生宿舍設施設備修繕、維護、汰換及採購等相關行政作業，主要包括： 1. 宿舍修繕案件彙整、追蹤及統計分析。 2. 宿舍床組、家具、空調設備等採購及汰換。 3. 宿舍區域招標案件及共同供應契約採購。 4. 修繕、設備更新及施工期間之住宿協調與公告。	1. 修繕或設備汰換如需進入寢室施工，住宿服務組將依實際需要公告施工時間及住宿生配合事項。 2. 大型修繕或設備更新可能影響宿舍動線、空間或部分設施使用，相關管制及替代措施以公告為準。 3. 如院系所接獲學生反映宿舍重大設施異常，可轉知住宿服務組或宿舍服務中心協處。	1. 國立暨南國際大學學生事務處住宿服務組學生宿舍修繕標準作業流程 2. 政府採購法及相關規定	陳遵行 #2362 宿舍服務中心 #5200
9. 學生宿舍整體改善計畫	配合教育部學生宿舍整體改善政策及本校宿舍空間優化需求，辦理學生宿舍改善計畫之規劃與執行，主要包括： 1. 宿舍基本設施、公共空間及寢室改善需求盤點。 2. 改善計畫撰擬、申請及推動執行。 3. 設計、施工及跨單位協調。	1. 宿舍改善工程期間，可能因施工需要調整住宿空間、動線或部分設施使用方式，住宿服務組將依工程期程公告相關措施。 2. 如工程涉及住宿生搬遷、寢室施工或其他住宿權益事項，將提前公告並規劃相關配套。 3. 請院系所協助提醒住宿學生留意施工公告，並配合安全管制及相關措	1. 教育部學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善計畫相關規定 2. 本校核定之學生宿舍改善計畫	林富紳 #2360 陳遵行 #2362

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
	4. 計畫執行進度管考及相關行政作業。	施。		

國立暨南國際大學各項行政業務簡介及注意事項

單位：學生事務處(衛生保健組)

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
1. 門診醫療及緊急傷病處理	1. 本校醫療服務委由臺中榮民總醫院埔里分院團隊執行，負責校內門診看診、給藥、換藥及疫苗施打等業務。 2. 暨大門診涵蓋家醫科、中醫科、胸腔內科、一般內科、骨科及精神科，由各專科醫師輪流駐診提供服務。	1. 門診費用:請攜帶 IC 卡掛號，免收掛號費只需付部分負擔;境外生可用居留證或護照自費看診。 2. 門診時間: 週一至週五上午診 11 時 30 分前/下午診 4 時 30 分前掛號。 3. 9~17 時由暨大門診醫護人員提供緊急傷病處理。	1. 學校衛生法 2. 各類醫療法規	1. 許秋純 #2750 2. 校安人員（緊急傷病) 0932-576184 可同步通報 119
2. 新生健康檢查	1. 本校於 115 年 9 月 2 日統一辦理大學部一年級新生體檢；碩博士班新生、在職專班及轉學生，請自行前往醫院完成檢查。 2. 為維護校園公共衛生與落實學生健康管理，依規定全體新生入學時均須繳交健康檢查報告。	1. 請各系所及相關單位提醒學生於開學前完成健檢，並做好自我健康管理與定期複查。 2. 健檢發現異常或患病之學生，可至暨大門診尋求醫師諮詢與治療建議，衛保組將協助後續追蹤與處置。	1. 學校衛生法 2. 學生健康檢查實施辦法	許秋純 #2750
3. 傳染病防治	本校設有傳染病防治小組，視疫情狀況啟動相關機制；衛保組網頁提供最新疫情資訊、防護措施及追蹤指引。	請全力配合防疫、篩檢及後續關懷追蹤；對於個案身份及隱私應予保密。	傳染病防治法	許秋純 #2750
4. 學生團體保險	1. 為協助疾病或遭遇意外事故之學生，並發揮社會救助之功能，凡具有本校學籍者(含實習教師)，均得參加學生團體保險。 2. 學生團體保險招標及履約管理，並依合約內容驗收。	1. 保險理賠範圍：意外事故之急門診與住院皆可申請理賠；疾病則須住院或接受手術始得理賠（疾病急門診不予給付）。 2. 休學期間如欲繼續參加學生團體保險，請於每年 2 月	1. 大學法第 34 條 2. 國立暨南國際大學學生團體保險契約條款	許秋純 #2750

業務項目	業務簡介	應注意及配合事項	法令依據	承辦人及分機
		或 9 月完成繳費。		
5. 急救員 16 小時訓練及 CPR+AED 急救推廣課程	每學年定期辦理急救訓練，並結合校內外相關單位，推動事故傷害防制與緊急救護課程，提升學生急救應變能力。	1. 急救員訓練：如欲辦理團體報名，請提前與承辦人員聯繫，洽商開課時間。 2. CPR+AED 訓練：結合新生入學輔導行程，安排新生接受 CPR+AED 訓練。	1. 學校衛生法 2. 教育部主管各級學校緊急傷病處理準則	許秋純 #2750